



# เอกสารประกอบการเรียน

เรื่อง การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel 2016

รายวิชาเพิ่มเติม คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ว 16201

## เล่มที่ 1

เรื่อง การรวบรวมและประมวลผลข้อมูลด้วย Ms Excel

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นางสาวพัสวีย์ นาคमुख

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนบ้านเนินทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

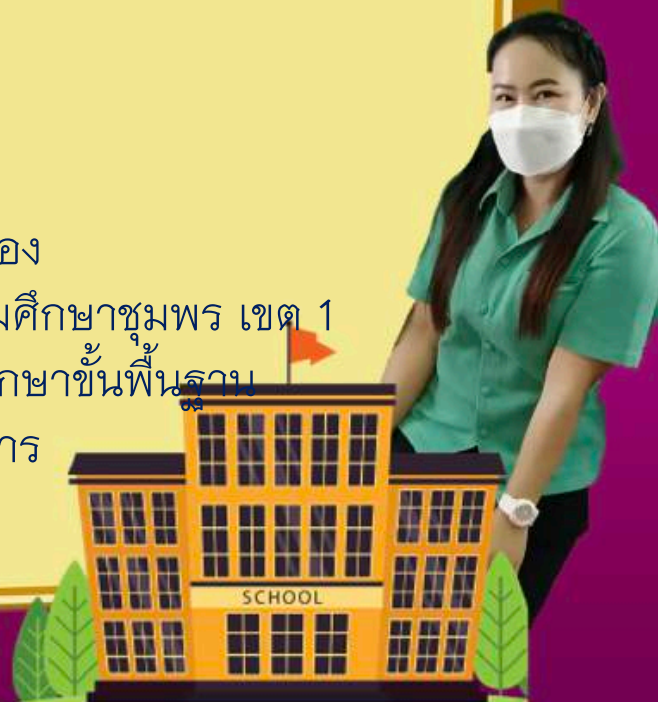


# เอกสารประกอบการเรียน

เรื่อง การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel 2016  
เล่มที่ 1 เรื่อง การรวบรวมและประมวลผลข้อมูลด้วย Ms Excel  
รายวิชาเพิ่มเติม คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ว 16201  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6  
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นางสาวพัลลวีร์ นาคमुख  
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนบ้านเนินทอง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ







## คำชี้แจง



เอกสารประกอบการเรียน เรื่อง มารู้จักกับโปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel 2016 รายวิชาเพิ่มเติม คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ว 16201 กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเรียน รายวิชาเพิ่มเติม คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ว 16201 ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ผู้เขียนได้จัดทำเอกสารประกอบการเรียน จำนวน 1 เล่ม ดังนี้

### เล่มที่ 1

การรวบรวมและประมวลผลข้อมูลด้วย Microsoft Excel

เอกสารประกอบการเรียนเล่มนี้ เป็นเอกสารประกอบการเรียน เล่มที่ 1 เรื่อง การรวบรวมและประมวลผลข้อมูลด้วย Microsoft Excel ประกอบด้วย คำชี้แจง คำแนะนำสำหรับครู คำแนะนำสำหรับนักเรียน สารและมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด จุดประสงค์การเรียนรู้ แบบทดสอบก่อนเรียน จำนวน 10 ข้อ พร้อมเฉลย ใบความรู้ ขั้นตอนการฝึกปฏิบัติ ใบงานและแบบทดสอบหลังเรียน จำนวน 10 ข้อ พร้อมเฉลย และแบบสรุปคะแนนเอกสารประกอบการเรียน ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ครูและนักเรียนจะสามารถใช้เอกสารประกอบการเรียนเล่มนี้ ให้เกิดประโยชน์ในด้านการรวบรวมและประมวลผลข้อมูล





## คำแนะนำสำหรับครู



เอกสารประกอบการเรียน เรื่อง มารู้จักกับโปรแกรมตารางงาน MS Excel 2016 สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 รายวิชาเพิ่มเติม คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ว 16201 กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เล่มที่ 1 เรื่อง การรวบรวมและประมวลผลข้อมูล ด้วย Microsoft Excel มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ บรรลุตามจุดประสงค์การเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ครูผู้สอนควรดำเนินการ ดังนี้

1. ศึกษาเอกสารประกอบการเรียนเล่มนี้ ให้เข้าใจก่อนการใช้เอกสารประกอบการเรียน
2. จัดเตรียมเอกสารประกอบการเรียนให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
3. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
4. ครูแนะนำวิธีการศึกษา และวิธีการใช้เอกสารประกอบการเรียนแก่นักเรียนให้เข้าใจและควรเน้นเรื่องความซื่อสัตย์ การช่วยเหลือและความสามัคคี
5. แจกเอกสารประกอบการเรียนให้นักเรียน
6. ครูคอยให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาขณะนักเรียนศึกษาใบความรู้ และทำใบงานในเอกสารประกอบการเรียนครบทุกขั้นตอน
7. สรุปบทเรียนจากการศึกษาเอกสารประกอบการเรียน
8. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน
9. นัดหมายการเรียนครั้งต่อไป
10. ครูประเมินผลการเรียน







## คำแนะนำสำหรับนักเรียน

มารู้จักกับโปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel 2016 สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 รายวิชาเพิ่มเติม คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ว 16201 กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เล่มที่ 1 เรื่อง การรวบรวมและประมวลผลข้อมูลด้วย MS Excel เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้บรรลุตามจุดประสงค์การเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนสามารถเรียนรู้โดยศึกษาจากเอกสารประกอบการเรียนตามลำดับดังนี้

1. นักเรียนศึกษาคำชี้แจง คำแนะนำสำหรับนักเรียน สารมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัด จุดประสงค์การเรียนรู้ให้ชัดเจน
2. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน จำนวน 10 ข้อ และตรวจคำตอบจากเฉลยในภาคผนวก
3. นักเรียนศึกษาใบความรู้ในเอกสารประกอบการเรียนตามลำดับ จากนั้นทำใบงานที่กำหนดให้ตามลำดับที่ละกิจกรรม หากมีข้อสงสัยหรือพบปัญหาให้ขอคำแนะนำหรือสอบถามจากครูผู้สอน
4. เมื่อนักเรียนศึกษาใบความรู้แล้ว ให้นักเรียนตอบคำถามลงในใบงานและสามารถตรวจคำตอบด้วยตนเองได้ในภาคผนวก
5. นักเรียนต้องซื่อสัตย์ต่อตนเอง ไม่เปิดดูเฉลยก่อนตอบคำถามจะทำให้ให้นักเรียนบรรลุจุดประสงค์ที่ตั้งไว้
6. เมื่อศึกษาครบทุกใบความรู้ ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน แลกเปลี่ยนกันตรวจตามเฉลยในภาคผนวก
7. สรุปผลการเรียนทั้งก่อนเรียนและหลังเรียนมาเปรียบเทียบความก้าวหน้า





## ผลการเรียนรู้และเนื้อหาสาระ

### ผลการเรียนรู้

1. อธิบายวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ (K)
2. สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ใช้สูตรและฟังก์ชันการหาผลรวมอัตโนมัติในการคำนวณเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลได้ (P)
3. นักเรียนมีความมุ่งมั่นในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้ (A)

### เนื้อหาสาระ

การรวบรวมและประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel การใช้สูตรและฟังก์ชันในการคำนวณเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจะทำให้ได้สารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาหรือการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ซอฟต์แวร์ช่วยในการรวบรวมและประมวลผลข้อมูลจะช่วยให้ได้ผลลัพธ์ที่ถูกต้องและรวดเร็ว







## แบบทดสอบก่อนเรียน

### เล่มที่ 1 เรื่อง การรวบรวมและประมวลผลข้อมูลด้วย Excel



- คำชี้แจง 1. แบบทดสอบก่อนเรียน เป็นข้อสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ  
คะแนนเต็ม 10 คะแนน ใช้เวลาทำแบบทดสอบ 10 นาที
2. ให้นักเรียนเลือกคำตอบ ก ข ค หรือ ง ที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว  
แล้วทำเครื่องหมายกากบาท ( X ) ลงในกระดาษคำตอบ

1. โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล ( Microsoft Excel ) เป็นโปรแกรมประเภทใด

- ก. โปรแกรมประมวลผลคำ
- ข. โปรแกรมตารางคำนวณเล็กทรอนิกส์
- ค. โปรแกรมกราฟฟิก
- ง. โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล

2. จากภาพเรียกว่าอะไร



- ข. แถบทาสก์เพน
- ค. แถบสูตรคำนวณ
- ง. กล่องเครื่องมือควบคุม

3. ไฟล์งาน Microsoft Excel 2016 ที่บันทึกแล้วจะมีนามสกุลใด

- ก. .pptx
- ข. .docx
- ค. .xlmx
- ง. .xlsx



6



## แบบทดสอบก่อนเรียน

เล่มที่ 1 เรื่อง การรวบรวมและประมวลผลข้อมูลด้วย Excel (ต่อ)



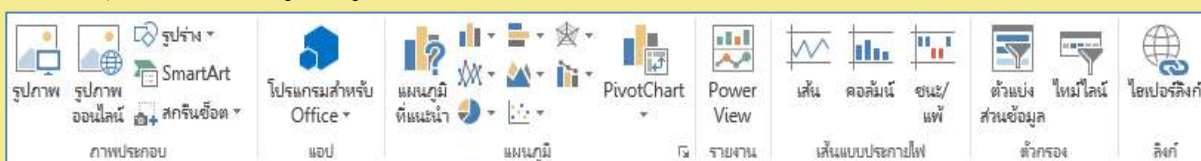
4. Microsoft Excel ทำงานภายใต้ระบบปฏิบัติการใด

- ก. DOS
- ข. Windows
- ค. Linux
- ง. Mac OS

5. การเลือก Blank workbook หรือเวิร์กบุ๊กเปล่าจะได้เวิร์กบุ๊กใหม่ขึ้นมาชื่อว่าอะไร

- 1. Book1
- 2. Sheet1
- 3. Doc1
- 4. Workbook1

6. กลุ่มเครื่องมือดังรูป อยู่ในแท็บ Ribbon ใดในโปรแกรม Microsoft Excel 2016



- ก. หน้าแรก
- ข. แทรก
- ค. เครื่องมือหน้ากระดาษ
- ง. สูตร







## ၅. Worksheet

## ၁. Backstage View

၇. 

4. Start > All Programs > Microsoft Office > Microsoft PowerPoint 2016





# กระดาษคำตอบ ผลการทดสอบก่อนเรียน

เล่มที่ 1 เรื่อง การรวบรวมและประมวลผลข้อมูลด้วย Excel (ต่อ)

ชื่อ - นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

| ข้อที่ | ตัวเลือก |   |   |   |
|--------|----------|---|---|---|
|        | ก        | ข | ค | ง |
| 1      |          |   |   |   |
| 2      |          |   |   |   |
| 3      |          |   |   |   |
| 4      |          |   |   |   |
| 5      |          |   |   |   |
| 6      |          |   |   |   |
| 7      |          |   |   |   |
| 8      |          |   |   |   |
| 9      |          |   |   |   |
| 10     |          |   |   |   |

## 1. เกณฑ์การประเมิน

ตอบคำถามได้ถูกต้อง ได้ 1 คะแนน

ตอบคำถามไม่ถูกต้อง ได้ 0 คะแนน

## 2. ระดับคุณภาพ

คะแนนระหว่าง 9 - 10 อยู่ในระดับ ดีมาก

คะแนนระหว่าง 7 - 8 อยู่ในระดับ ดี

คะแนนระหว่าง 5 - 6 อยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนระหว่าง 0 - 4 อยู่ในระดับ ปรับปรุง

## 3. สรุปผลการประเมิน

☐ ได้คะแนน 8 คะแนนขึ้นไป ถือว่า ผ่าน

☐ ได้คะแนนต่ำกว่า 8 คะแนน ถือว่า ไม่ผ่าน

หมายเหตุ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม

(ต้องได้คะแนน 8 คะแนนขึ้นไป)

คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ได้คะแนน.....คะแนน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(นางสาวพัสรี นาคมุข)







## ใบความรู้ที่ 1

เรื่อง การรวบรวมและประมวลผลข้อมูลด้วย Excel



มาทำความรู้จักกับโปรแกรม

Microsoft Excel 2016 กันค่ะ เด็ก ๆ



ให้นักเรียนสังเกต **icon** นี้  
ที่หน้าจอ ของนักเรียน  
และดับเบิลคลิกเพื่อเปิดโปรแกรม



**Excel**

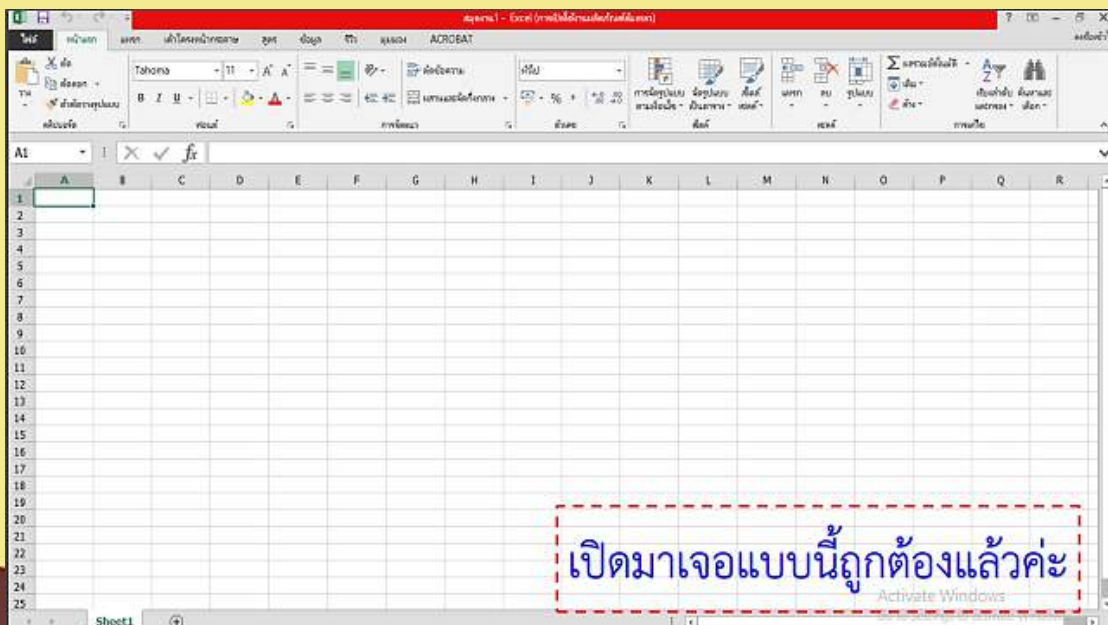
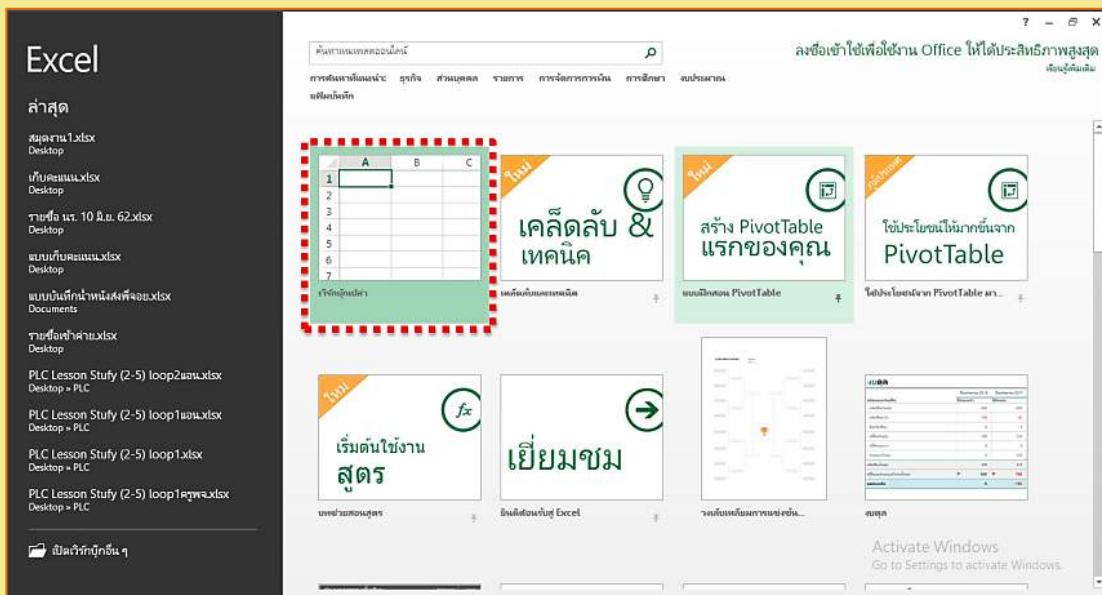


10



# ใบความรู้ที่ 1

เรื่อง การรวบรวมและประมวลผลข้อมูลด้วย Excel (ต่อ)





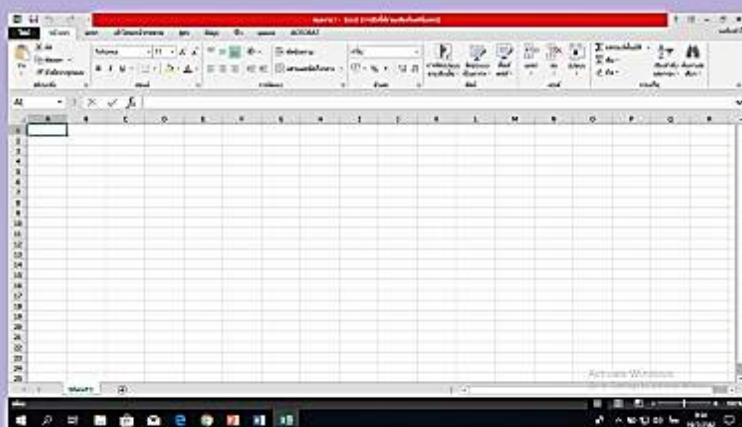


## ใบความรู้ที่ 1

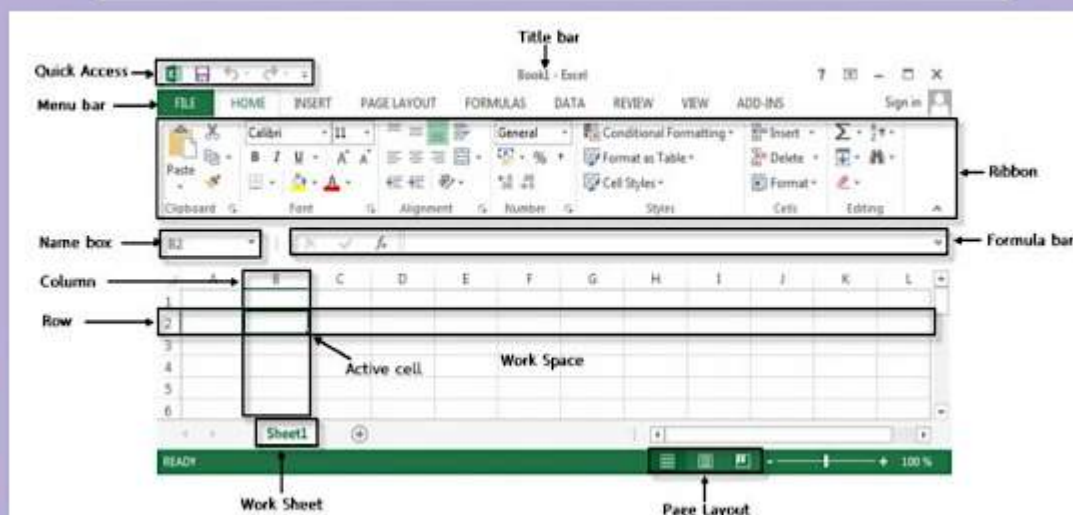
เรื่อง การรวบรวมและประมวลผลข้อมูลด้วย Excel (ต่อ)



### ส่วนประกอบของโปรแกรมที่เราควรรู้



### ส่วนประกอบของโปรแกรม excel 2016





# ใบงานที่ 1

## เรื่อง รวบรวมข้อมูล

1. ชื่อ-สกุล..... ชั้น ป.6 เลขที่.....
2. ชื่อ-สกุล..... ชั้น ป.6 เลขที่.....

คะแนนที่ได้

คะแนน

### ใบงานที่ ๑ : รวบรวมข้อมูล

ให้นักเรียนสำรวจจำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ของโรงเรียน แล้วบันทึกลงในตาราง และใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เอกเซลคำนวณหาค่าต่าง ๆ ต่อไปนี้

|   | A                 | B           | C            | D   |
|---|-------------------|-------------|--------------|-----|
| 1 | ชั้น              | นักเรียนชาย | นักเรียนหญิง | รวม |
| 2 | ประถมศึกษาปีที่ ๑ |             |              |     |
| 3 | ประถมศึกษาปีที่ ๒ |             |              |     |
| 4 | ประถมศึกษาปีที่ ๓ |             |              |     |
| 5 | ประถมศึกษาปีที่ ๔ |             |              |     |
| 6 | ประถมศึกษาปีที่ ๕ |             |              |     |
| 7 | ประถมศึกษาปีที่ ๖ |             |              |     |
| 8 | รวม               |             |              |     |

#### ๑. คำนวณหาผลรวมของนักเรียนชายทั้งหมด

- ผลรวมอยู่ในเซลล์ .....
- สูตรในการหาผลรวมคือ .....
- จำนวนรวมทั้งหมด ..... คน

#### ๒. คำนวณหาผลรวมของนักเรียนหญิงทั้งหมด

- ผลรวมอยู่ในเซลล์ .....
- สูตรในการหาผลรวมคือ .....
- จำนวนรวมทั้งหมด ..... คน







## ใบงานที่ 1

### เรื่อง รวบรวมข้อมูล (ต่อ)

๓. กำหนดหาผลรวมของจำนวนนักเรียนแต่ละระดับชั้น

| ชั้น | ผลรวมของจำนวนนักเรียน |         |               |
|------|-----------------------|---------|---------------|
|      | อยู่ในเซลล์           | ใช้สูตร | จำนวนรวม (คน) |
| ป.๑  |                       |         |               |
| ป.๒  |                       |         |               |
| ป.๓  |                       |         |               |
| ป.๔  |                       |         |               |
| ป.๕  |                       |         |               |
| ป.๖  |                       |         |               |

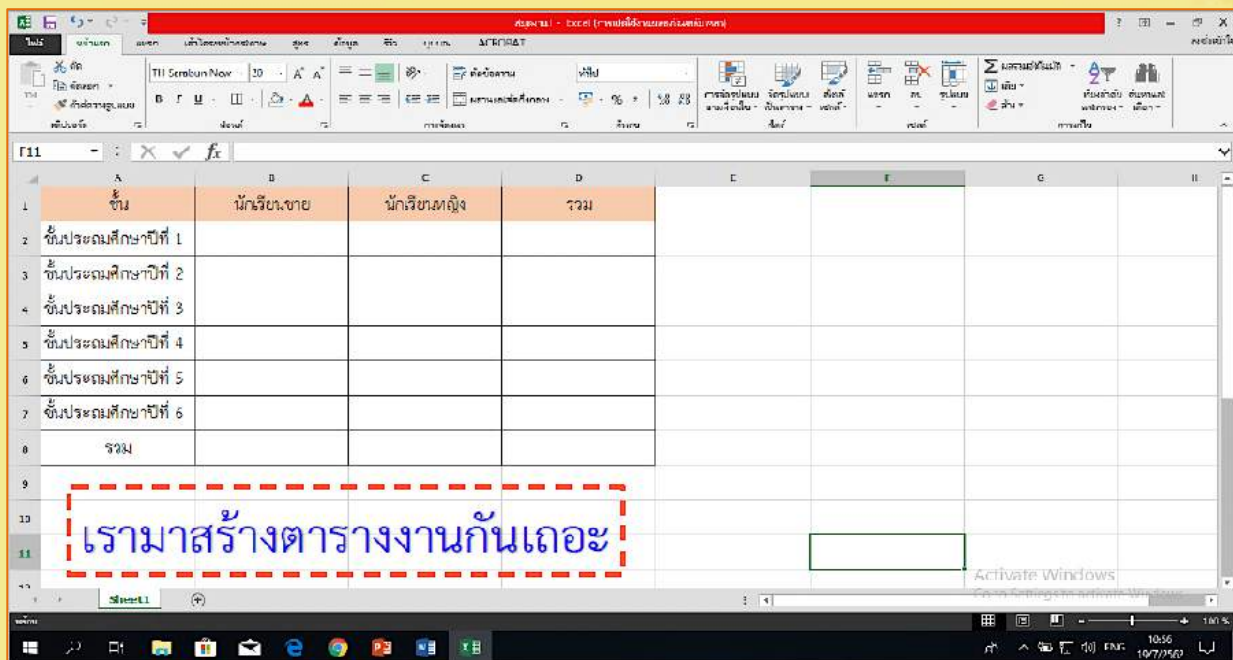
๔. กำหนดหาผลรวมของจำนวนนักเรียนทั้งหมด (ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖)

- ผลรวมอยู่ในเซลล์ \_\_\_\_\_
- สูตรในการหาผลรวมคือ \_\_\_\_\_
- จำนวนรวมทั้งหมด \_\_\_\_\_ คน

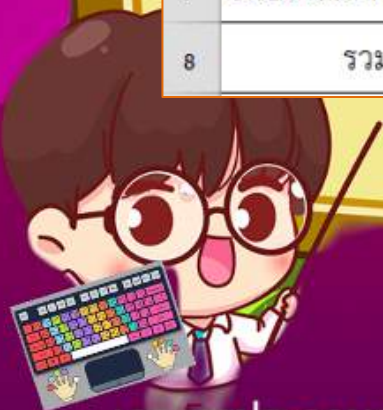




## เรามาสสร้างตารางงานกันเถอะค่ะ



|   | A                     | B           | C            | D   |
|---|-----------------------|-------------|--------------|-----|
| 1 | ชั้น                  | นักเรียนชาย | นักเรียนหญิง | รวม |
| 2 | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 |             |              |     |
| 3 | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 |             |              |     |
| 4 | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 |             |              |     |
| 5 | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 |             |              |     |
| 6 | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 |             |              |     |
| 7 | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 |             |              |     |
| 8 | รวม                   |             |              |     |







## ให้นักเรียนหาผลรวมตามตัวอย่าง

### 1. คำนวณหาผลรวมของนักเรียนชายทั้งหมด

- ผลรวมในเซลล์

**B8**

- สูตรในการหาผลรวมคือ

**=SUM(B2:B7)**

- จำนวนรวมทั้งหมด

**1,119**

|   | A                | B           | C            | D    |
|---|------------------|-------------|--------------|------|
| 1 | ชั้น             | นักเรียนชาย | นักเรียนหญิง | รวม  |
| 2 | ประถมศึกษาปีที่1 | 150         | 200          | 350  |
| 3 | ประถมศึกษาปีที่2 | 180         | 150          | 330  |
| 4 | ประถมศึกษาปีที่3 | 200         | 201          | 401  |
| 5 | ประถมศึกษาปีที่4 | 195         | 194          | 389  |
| 6 | ประถมศึกษาปีที่5 | 184         | 200          | 384  |
| 7 | ประถมศึกษาปีที่6 | 210         | 169          | 379  |
| 8 | รวม              | 1119        | 1114         | 2233 |

### 2. คำนวณหาผลรวมของนักเรียนหญิงทั้งหมด

- ผลรวมในเซลล์

**C8**

- สูตรในการหาผลรวมคือ

**=SUM(C2:C7)**

- จำนวนรวมทั้งหมด

**1,114**

|   | A                | B           | C            | D    |
|---|------------------|-------------|--------------|------|
| 1 | ชั้น             | นักเรียนชาย | นักเรียนหญิง | รวม  |
| 2 | ประถมศึกษาปีที่1 | 150         | 200          | 350  |
| 3 | ประถมศึกษาปีที่2 | 180         | 150          | 330  |
| 4 | ประถมศึกษาปีที่3 | 200         | 201          | 401  |
| 5 | ประถมศึกษาปีที่4 | 195         | 194          | 389  |
| 6 | ประถมศึกษาปีที่5 | 184         | 200          | 384  |
| 7 | ประถมศึกษาปีที่6 | 210         | 169          | 379  |
| 8 | รวม              | 1119        | 1114         | 2233 |







## ให้นักเรียนหาผลรวมตามตัวอย่าง



### 3. คำนวณหาผลรวมของจำนวนนักเรียนแต่ละระดับชั้น

| ชั้น | ผลรวมของจำนวนนักเรียน |                         |               |
|------|-----------------------|-------------------------|---------------|
|      | อยู่ในเซลล์           | ใช้สูตร                 | จำนวนรวม (คน) |
| ป.1  | D2                    | =B2+C2 หรือ =Sum(B2:C2) | 350           |
| ป.2  | D3                    | =B3+C3 หรือ =Sum(B3:C3) | 330           |
| ป.3  | D4                    | =B4+C4 หรือ =Sum(B4:C4) | 401           |
| ป.4  | D5                    | =B5+C5 หรือ =Sum(B5:C5) | 389           |
| ป.5  | D6                    | =B6+C6 หรือ =Sum(B6:C6) | 384           |
| ป.6  | D7                    | =B7+C7 หรือ =Sum(B7:C7) | 379           |

### 4. คำนวณหาผลรวมของจำนวนนักเรียนทั้งหมด

- ผลรวมอยู่ในเซลล์

**D8**

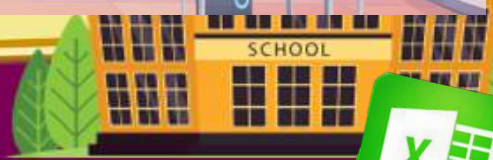
- สูตรในการหาผลรวม

**=B8+C8**

- จำนวนรวมทั้งหมด

**2,233**

|   | A                | B           | C            | D    |
|---|------------------|-------------|--------------|------|
| 1 | ชั้น             | นักเรียนชาย | นักเรียนหญิง | รวม  |
| 2 | ประถมศึกษาปีที่1 | 150         | 200          | 350  |
| 3 | ประถมศึกษาปีที่2 | 180         | 150          | 330  |
| 4 | ประถมศึกษาปีที่3 | 200         | 201          | 401  |
| 5 | ประถมศึกษาปีที่4 | 195         | 194          | 389  |
| 6 | ประถมศึกษาปีที่5 | 184         | 200          | 384  |
| 7 | ประถมศึกษาปีที่6 | 210         | 169          | 379  |
| 8 | รวม              | 1119        | 1114         | 2233 |







## คำถามหลังทำกิจกรรม



### • คำถามหลังจากทำกิจกรรม •

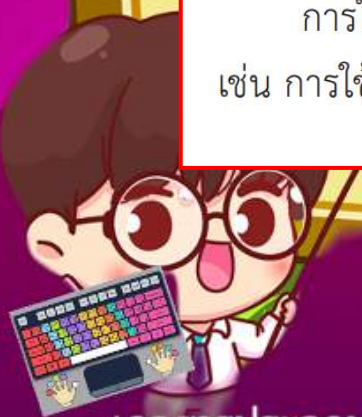
๑. การใช้สูตรคำนวณในโปรแกรมไมโครซอฟต์เอกเซลจะต้องพิมพ์  
เครื่องหมาย ..... นำหน้าสูตรเสมอ

๒. จากการคำนวณหาผลรวมของจำนวนนักเรียนชาย นักเรียนใช้  
สูตร ..... ในการคำนวณ และมีสูตรอื่นที่ใช้ในการ  
คำนวณได้อีกหรือไม่ ( ไม่มี / มี )  
ถ้ามี ให้ระบุ .....

๓. จากการหาผลรวมของจำนวนนักเรียนแต่ละระดับชั้น มีวิธีการอย่างไร

๔. จากกิจกรรมนี้ สรุปได้ว่า

การใช้สูตรในโปรแกรมไมโครซอฟต์เอกเซลหาผลรวมอาจทำได้หลายวิธี  
เช่น การใช้สูตรคำนวณ =B2+C2 หรือใช้สูตรหาผลรวม =SUM(B2:C2)







## เฉลย คำถามหลังทำกิจกรรม



1. การใช้สูตรคำนวณในโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซลจะต้องพิมพ์เครื่องหมาย เท่ากับ (=) นำหน้าสูตรเสมอ

2. จากการคำนวณหาผลรวมของจำนวนนักเรียนชาย  
นักเรียนใช้สูตร = SUM(B2:B7) ในการคำนวณ  
และมีสูตรอื่นที่ใช้ในการคำนวณได้อีกหรือไม่

(ไม่มี/มี) ถ้ามีให้ระบุ = B2+B3+B4+B5+B6+B7

### สรุปได้ว่า

การใช้สูตรในโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล  
หาผลรวมอาจทำได้หลายวิธี  
เช่น การใช้สูตรคำนวณ  $=B2+C2$  หรือ  
ใช้สูตรหาผลรวม  $=SUM(B2:C2)$







## สรุปบทเรียน



### สรุปบทเรียน

จากกิจกรรมวันนี้สรุปได้ว่า  
การรวบรวมข้อมูลและการประมวลผลข้อมูล  
โดยใช้สูตรช่วยคำนวณในโปรแกรม  
Microsoft Excel  
ซึ่งจะช่วยให้ทำได้ถูกต้องและรวดเร็ว





# เกณฑ์การให้คะแนนใบงานที่ 1

## เรื่อง รวบรวมข้อมูล

### 1. เกณฑ์การให้คะแนน (การเขียนตอบคำถาม) ข้อละ 2 คะแนน

| ระดับคะแนน | รายการประเมิน                                   |
|------------|-------------------------------------------------|
| 2 คะแนน    | เขียนคำตอบได้ถูกต้อง ครบถ้วน มีรายละเอียดชัดเจน |
| 1 คะแนน    | เขียนคำตอบได้ถูกต้องบางส่วน มีรายละเอียดน้อย    |
| 0 คะแนน    | เขียนคำตอบไม่ถูกต้อง หรือไม่เขียนอะไรเลย        |

### 2. สรุปผลการประเมิน

รวมคะแนนทั้งสิ้น 8 คะแนน

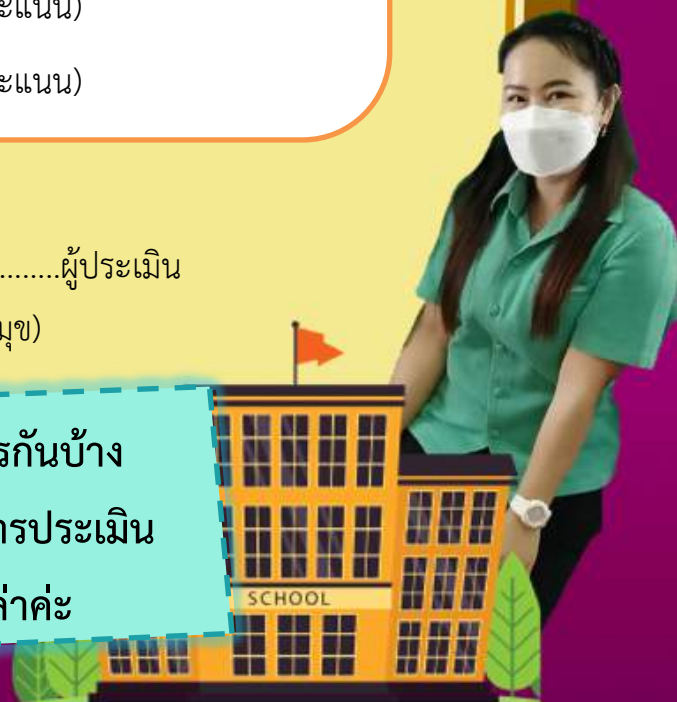
คะแนนที่ได้.....คะแนน

- ☐ ระดับคุณภาพ 4 หมายถึง ดีมาก (7 - 8 คะแนน)
- ☐ ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง ดี (5 - 6 คะแนน)
- ☐ ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง พอใช้ (3 - 4 คะแนน)
- ☐ ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง ปรับปรุง (0 - 2 คะแนน)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวพัสวีย์ นาคมุข)

เป็นอย่างไรกันบ้าง  
ผ่านเกณฑ์การประเมิน  
หรือเปล่าคะ







## เกณฑ์การให้คะแนนใบงานที่ 2

### เรื่อง คำถามหลังทำกิจกรรม

#### 1. เกณฑ์การให้คะแนน (การเขียนตอบคำถาม) ข้อละ 2 คะแนน

| ระดับคะแนน | รายการประเมิน                                   |
|------------|-------------------------------------------------|
| 2 คะแนน    | เขียนคำตอบได้ถูกต้อง ครบถ้วน มีรายละเอียดชัดเจน |
| 1 คะแนน    | เขียนคำตอบได้ถูกต้องบางส่วน มีรายละเอียดน้อย    |
| 0 คะแนน    | เขียนคำตอบไม่ถูกต้อง หรือไม่เขียนอะไรเลย        |

#### 2. สรุปผลการประเมิน

รวมคะแนนทั้งสิ้น 8 คะแนน

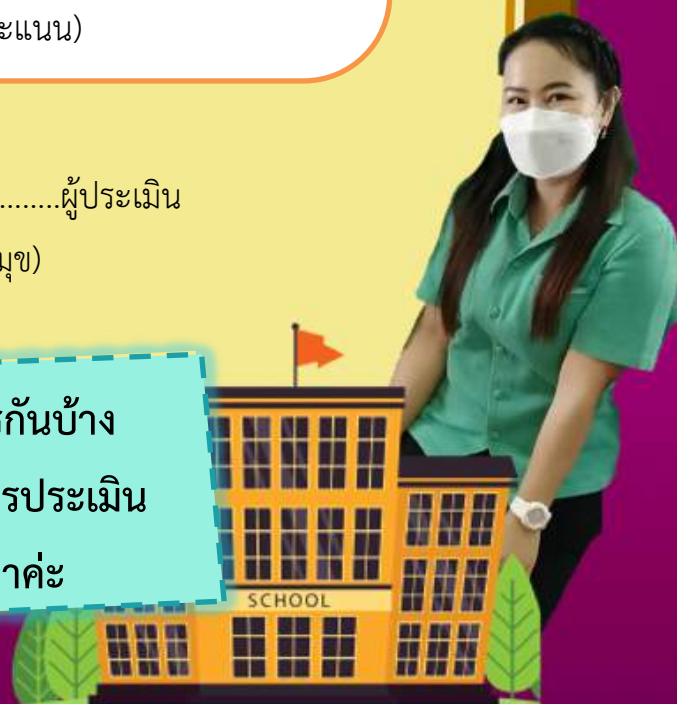
คะแนนที่ได้.....คะแนน

- ☐ ระดับคุณภาพ 4 หมายถึง ดีมาก (7 - 8 คะแนน)
- ☐ ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง ดี (5 - 6 คะแนน)
- ☐ ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง พอใช้ (3 - 4 คะแนน)
- ☐ ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง ปรับปรุง (0 - 2 คะแนน)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวพัสวีร์ นาคมุข)

เป็นอย่างไรกันบ้าง  
ผ่านเกณฑ์การประเมิน  
หรือเปล่าคะ





## แบบทดสอบหลังเรียน

### เล่มที่ 1 เรื่อง การรวบรวมและประมวลผลข้อมูล

- คำชี้แจง 1. แบบทดสอบก่อนเรียน เป็นข้อสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ  
คะแนนเต็ม 10 คะแนน ใช้เวลาทำแบบทดสอบ 10 นาที
2. ให้นักเรียนเลือกคำตอบ ก ข ค หรือ ง ที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว  
แล้วทำเครื่องหมายกากบาท ( X ) ลงในกระดาษคำตอบ

1. โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล ( Microsoft Excel ) เป็นโปรแกรมประเภทใด

- ก. โปรแกรมประมวลผลคำ
- ข. โปรแกรมตารางคำนวณเล็กทรอนิกส์
- ค. โปรแกรมกราฟฟิก
- ง. โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล

2. จากภาพเรียกว่าอะไร



- ฉ. แอปทาสก์เพน
- ช. แอปสูตรคำนวณ
- ซ. กล่องเครื่องมือควบคุม

3. ไฟล์งาน Microsoft Excel 2016 ที่บันทึกแล้วจะมีนามสกุลใด

- ก. .pptx
- ข. .docx
- ค. .xlmx
- ง. .xlsx







## แบบทดสอบหลังเรียน

### เล่มที่ 1 เรื่อง การรวบรวมและประมวลผลข้อมูล (ต่อ)

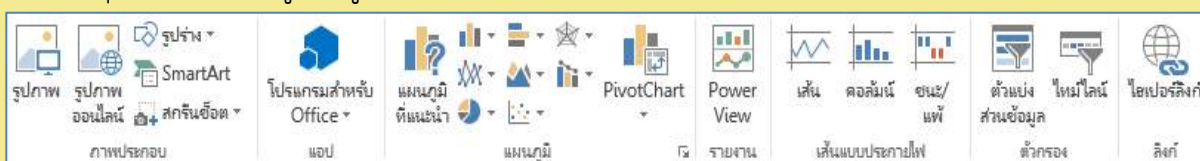
4. Microsoft Excel ทำงานภายใต้ระบบปฏิบัติการใด

- ก. DOS
- ข. Windows
- ค. Linux
- ง. Mac OS

5. การเลือก Blank workbook หรือเวิร์กบุ๊กเปล่าจะได้เวิร์กบุ๊กใหม่ขึ้นมาชื่อว่าอะไร

- 1. Book1
- 2. Sheet1
- 3. Doc1
- 4. Workbook1

6. กลุ่มเครื่องมือดังรูป อยู่ในแท็บ Ribbon ใดในโปรแกรม Microsoft Excel 2016



- ก. หน้าแรก
- ข. แทรก
- ค. เครื่องมือวิเคราะห์
- ง. สูตร





## เล่มที่ 1 เรื่อง การรวบรวมและประมวลผลข้อมูล (ต่อ)

ก. Sheet Tab                      ข. Name Box

ค. Title Bar                     ง. Worksheet

ก. Ribbon                      ข. Workbook  
ค. Worksheet                ง. Backstage View

ဂ.



၂. 



၇. 

- ก. Start > All Programs > Microsoft Office > Microsoft Excel 2016
- ข. Start > All Programs > Microsoft Office > Microsoft Word 2016
- ค. Start > All Programs > Microsoft Office > Microsoft Access 2016
- ง. Start > All Programs > Microsoft Office > Microsoft PowerPoint 2016







## กระดาษคำตอบ ผลการทดสอบก่อนเรียน

### เล่มที่ 1 เรื่อง การรวบรวมและประมวลผลข้อมูล



ชื่อ - นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

| ข้อที่ | ตัวเลือก |   |   |   |
|--------|----------|---|---|---|
|        | ก        | ข | ค | ง |
| 1      |          |   |   |   |
| 2      |          |   |   |   |
| 3      |          |   |   |   |
| 4      |          |   |   |   |
| 5      |          |   |   |   |
| 6      |          |   |   |   |
| 7      |          |   |   |   |
| 8      |          |   |   |   |
| 9      |          |   |   |   |
| 10     |          |   |   |   |

#### 1. เกณฑ์การประเมิน

ตอบคำถามได้ถูกต้อง ได้ 1 คะแนน

ตอบคำถามไม่ถูกต้อง ได้ 0 คะแนน

#### 2. ระดับคุณภาพ

คะแนนระหว่าง 9 - 10 อยู่ในระดับ ดีมาก

คะแนนระหว่าง 7 - 8 อยู่ในระดับ ดี

คะแนนระหว่าง 5 - 6 อยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนระหว่าง 0 - 4 อยู่ในระดับ ปรับปรุง

#### 3. สรุปผลการประเมิน

☐ ได้คะแนน 8 คะแนนขึ้นไป ถือว่า ผ่าน

☐ ได้คะแนนต่ำกว่า 8 คะแนน ถือว่า ไม่ผ่าน

หมายเหตุ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม

(ต้องได้คะแนน 8 คะแนนขึ้นไป)

คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ได้คะแนน.....คะแนน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(นางสาวพัสวีร์ นาคมุข)





## กระดาษคำตอบ ผลการทดสอบหลังเรียน

เล่มที่ 1 เรื่อง การรวบรวมและประมวลผลข้อมูล



ชื่อ - นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

| ข้อที่ | ตัวเลือก |   |   |   |
|--------|----------|---|---|---|
|        | ก        | ข | ค | ง |
| 1      |          |   |   |   |
| 2      |          |   |   |   |
| 3      |          |   |   |   |
| 4      |          |   |   |   |
| 5      |          |   |   |   |
| 6      |          |   |   |   |
| 7      |          |   |   |   |
| 8      |          |   |   |   |
| 9      |          |   |   |   |
| 10     |          |   |   |   |

### 1. เกณฑ์การประเมิน

ตอบคำถามได้ถูกต้อง ได้ 1 คะแนน  
ตอบคำถามไม่ถูกต้อง ได้ 0 คะแนน

### 2. ระดับคุณภาพ

คะแนนระหว่าง 9 - 10 อยู่ในระดับ ดีมาก  
คะแนนระหว่าง 7 - 8 อยู่ในระดับ ดี  
คะแนนระหว่าง 5 - 6 อยู่ในระดับ พอใช้  
คะแนนระหว่าง 0 - 4 อยู่ในระดับ ปรับปรุง

### 3. สรุปผลการประเมิน

- ☐ ได้คะแนน 8 คะแนนขึ้นไป ถือว่า ผ่าน
- ☐ ได้คะแนนต่ำกว่า 8 คะแนน ถือว่า ไม่ผ่าน

หมายเหตุ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม  
(ต้องได้คะแนน 8 คะแนนขึ้นไป)

คะแนนเต็ม 10 คะแนน  
ได้คะแนน.....คะแนน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ  
(นางสาวพัสวีร์ นาคมุข)







## บรรณานุกรม



ดวงพร เกียงคำ. คู่มือใช้งาน Excel 2016 ฉบับสมบูรณ์. นนทบุรี : โอดีซีฯ, 2560.

สิระ เอกบุตร. มาทำความรู้จักโปรแกรม Microsoft Excel กันเถอะ. สืบค้นเมื่อ 15

เมษายน 2559. จาก [www.inweexcel.com/microsoft-excel-introduction/](http://www.inweexcel.com/microsoft-excel-introduction/) :

กรุงเทพฯ : 2558.

สำนักงานวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยี พุทธศักราช 2551. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์

สหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2551.

กรมวิชาการ. สาระมาตรฐานการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

และเทคโนโลยี กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์, 2551.

เสาวลักษณ์ สำเนียง. คอมพิวเตอร์สำหรับเด็ก ฉบับเริ่มต้นการใช้งาน Microsoft

Office 2016 เล่ม 3. นนทบุรี : โรงพิมพ์ ส.เอเชียเพรส (1989) จำกัด, 2560.

นันท์นิ แวงโสภ.สอนการใช้ Excel ให้เป็นเซียน.กรุงเทพฯ : โปรวิชั่น, 2561.







## ภาคผนวก



เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน



เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน







## เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน

### เล่มที่ 1 เรื่อง การรวบรวมและประมวลผลข้อมูล



| ข้อ | ตัวเลือก                                                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | ข. โปรแกรมตารางคำนวณเล็กทรอนิกส์                                                       |
| 2   | ก. แอปสูตรคำนวณ                                                                        |
| 3   | ง. .xlsx                                                                               |
| 4   | ข. Windows                                                                             |
| 5   | 1. Book1                                                                               |
| 6   | ข. แท็บ                                                                                |
| 7   | ค. Title Bar                                                                           |
| 8   | ข. Workbook                                                                            |
| 9   | ค.  |
| 10  | ก. Start > All Programs > Microsoft Office > Microsoft Excel 2016                      |





## เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

เล่มที่ 1 เรื่อง การรวบรวมและประมวลผลข้อมูล



| ข้อ | ตัวเลือก                                                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | ข. โปรแกรมตารางคำนวณเล็กทรอนิกส์                                                       |
| 2   | ก. แอปสูตรคำนวณ                                                                        |
| 3   | ง. .xlsx                                                                               |
| 4   | ข. Windows                                                                             |
| 5   | 1. Book1                                                                               |
| 6   | ข. แท็บ                                                                                |
| 7   | ค. Title Bar                                                                           |
| 8   | ข. Workbook                                                                            |
| 9   | ค.  |
| 10  | ก. Start > All Programs > Microsoft Office > Microsoft Excel 2016                      |





# แบบสรุปคะแนนเอกสารประกอบการเรียน

## เล่มที่ 1 การรวบรวมและประมวลผลข้อมูล

รายวิชาเพิ่มเติม คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ชื่อ-นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

| รายการ                       | คะแนน<br>เต็ม | คะแนน<br>เต็มที่ได้ | คะแนน<br>ร้อยละ |
|------------------------------|---------------|---------------------|-----------------|
| ใบงานที่ 1 ชื่อ รวบรวมข้อมูล | 8             |                     |                 |
| คำถามหลังทำกิจกรรม           | 8             |                     |                 |
| รวม                          | 16            |                     |                 |





## โรงเรียนบ้านเนินทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ